



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัดสำนักงานปลัดฯ)

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์               | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง คนงาน                          | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนและระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วันโรคในระยะเวลาอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลมาขึ้นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน - ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐๓๒-๔๗๔๙๑๕

### ๔. เอกสาร หลักฐานที่ต้องนำมาขึ้นในวันสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส การเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ เป็นต้น (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ เอ ๔ (A ๔) เท่านั้น โดยให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

## **๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างและวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง โดยจะปิดไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง โทร. ๐-๓๒๔๗-๔๙๑๕ ในวันและเวลาราชการ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อและวัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรรเอง

## **๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องรับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

## **๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## **๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคล**

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง โทร.๐-๓๒๔๗-๔๙๑๕ (ในวันและเวลาราชการ)

## **๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง จะประกาศรายชื่อพนักงานจ้างที่ได้รับการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีพนักงานจ้างไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่หากมีการสรรหาและเลือกสรรใหม่ และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง จะแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรทราบอีกครั้ง เพื่อมารายงานตัว และหากผู้ผ่านการเลือกสรรนั้น ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าเป็นสละสิทธิ์

## **๑๑. การแต่งตั้งและการทำสัญญาจ้าง**

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประกาศใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้การสอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชลชัย เอี่ยมสำอางค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง

ผนวก ก  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ ตรวจสอบเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ รับ-ส่งหนังสือราชการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตรงตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างจะเริ่มมีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงได้รับการส่งมอบรถบรรทุกดีเซลแล้ว (ทั้งนี้อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล)

๖. อัตราว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๗. ค่าตอบแทน

อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

๘. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา หรือเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ชนิดที่ ๒)

๓. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างจะเริ่มมีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงได้รับการส่งมอบรถบรรทุก (ดีเซล) แบบบรรทุกน้ำอเนกประสงค์แล้ว (ทั้งนี้อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล)

๖. อัตราว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๗. ค่าตอบแทน

อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

๘. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างฯ

**แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง**  
**เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป**  
**ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒**

.....

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๑. ประเภทพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างทั่วไป

**๒. ชื่อตำแหน่ง** คนงาน

**๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

๑. ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเหลือด้านการควบคุมดูแลรถน้ำอเนกประสงค์
๒. ปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงาน เช่น
  - งานดูแล ปรับปรุงภูมิทัศน์ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณรอบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง
  - งานบริการทั่วไป เช่น จัดสถานที่ กางเต็นท์ ติดตั้งเวที ขนย้ายสิ่งของ ฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุง ฯลฯ
  - งานช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานด้านช่างต่างๆ เช่น ซ่อมไฟฟ้า ซ่อมอาคารสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ
  - งานช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๕. ระยะเวลาการจ้าง**

สัญญาจ้างจะเริ่มมีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรงได้รับการส่งมอบรถบรรทุก (ดีเซล) แบบบรรทุกน้ำอเนกประสงค์แล้ว (ทั้งนี้อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล)

**๖. อัตราว่าง** จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**๗. ค่าตอบแทน**

อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

**๘. สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างฯ

**ผนวก ข**  
**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**  
**แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง**  
**เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป**  
**ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒**

\*\*\*\*\*

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

**๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. คุณสมบัติทั่วไป</b>	<b>๔๐</b>	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๑.๑ ลักษณะนิสัย กิริยา มารยาท	๑๐	
๑.๒ ความสามารถพิเศษ	๑๐	
๑.๓ ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	
๑.๔ ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐	
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b>	<b>๖๐</b>	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
๒.๑ ทักษะในการขับรถยนต์	๒๐	
๒.๒ ทักษะในการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์	๒๐	
๒.๓ ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๒๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

**ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้**

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง จะทำการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในตารางข้างต้น

๒. วิธีการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายชุดสุภาพ

๒.๒ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไปถึงที่ทำการเลือกสรรก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย

๒.๓ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร

๒.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด

๒.๖ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรร คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**  
**แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง**  
**เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป**  
**ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒**

\*\*\*\*\*

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

**๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา**

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. คุณสมบัติทั่วไป</b>	<b>๔๐</b>	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๑.๑ ลักษณะนิสัย กิริยา มารยาท	๑๐	
๑.๒ ความสามารถพิเศษ	๑๐	
๑.๓ ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	
๑.๔ ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐	
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b>	<b>๖๐</b>	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
๒.๑ ทักษะในการขับรถบรรทุก (ดีเซล) แบบบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์	๒๐	
๒.๒ ทักษะในการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง ของรถบรรทุก (ดีเซล) แบบบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์	๒๐	
๒.๓ ปฏิภาณ ไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๒๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

**ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้**

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง จะทำการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในตารางข้างต้น

๒. วิธีการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายชุดสุภาพ

๒.๒ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไปถึงที่ทำการเลือกสรรก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย

๒.๓ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร

๒.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด

๒.๖ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรร คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว



**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**  
**แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง**  
**เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป**  
**ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒**

\*\*\*\*\*

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

**๑. ตำแหน่ง คนงาน**

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. คุณสมบัติทั่วไป</b>	<b>๔๐</b>	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๑.๑ ลักษณะนิสัย กิริยา มารยาท	๑๐	
๑.๒ ความสามารถพิเศษ	๑๐	
๑.๓ ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	
๑.๔ ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐	
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b>	<b>๖๐</b>	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
๒.๑ ทักษะในซ่อมแซมไฟฟ้าเบื้องต้น	๒๐	
๒.๒ ทักษะในการใช้อุปกรณ์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยเบื้องต้น	๒๐	
๒.๓ ปฏิภาณ ไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๒๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

**ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้**

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง จะทำการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในตารางข้างต้น

๒. วิธีการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายชุดสุภาพ

๒.๒ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไปถึงที่ทำการเลือกสรรก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย

๒.๓ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร

๒.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด

๒.๖ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรรคณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว